



# Ohlášení změny

Název: .....  
(klub, družstvo, hráč)

Adresa: .....  
(klub, družstvo, hráč)

Zastoupená: .....  
(osoba oznamující změnu)

Změna se týká: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis předsedy klubu

.....  
p podpis vedoucího družstva

.....  
podpis hráče

V ..... dne : .....

**POZOR ! Je nutné přiložit Hlasovací protokol - strana 2 a Prezenční listinu - strana 3.  
NENÍ nutné přikládat u změn osobních údajů.**

---

Vyplní SČOŠS

Ohlášení došlo dne: .....

Za SČOŠS : .....

Dne: .....

---

S příslušným poplatkem (dle pravidel) zasílejte na adresu oblastního svazu:  
Krajský řídicí orgán: Severočeský oblastní šipkový svaz, o. s., Obránců míru 2945/3, 434 01 MOST  
**SÍDLO: SNP 366/34, blok 7, Most, e-mail: [usteckykraj@sipky.org](mailto:usteckykraj@sipky.org) / [libereckykraj@sipky.org](mailto:libereckykraj@sipky.org)**  
Další informace: 770 154 266



## Hlasovací protokol - strana 2

Název klubu: ..... Předseda (vedoucí): .....

Adresa .....

Počet členů klubu celkem .....

Klub se skládá z:

A družstva: ..... Vedoucí: ..... Počet členů: .....

B družstva: ..... Vedoucí: ..... Počet členů: .....

C družstva: ..... Vedoucí: ..... Počet členů: .....

D družstva: ..... Vedoucí: ..... Počet členů: .....

Členská schůze svolána plakátem dne .....

Počet usnášení schopnosti (2/3 z celkového počtu členů klubu) .....

Na členskou schůzi se dostavilo ..... členů usnášení schopná (ano, ne) .....

Pravidla členské schůze:

- čl. schůze se svolává min. 1x za kalendářní rok
- čl. schůzi svolává předseda klubu, vedoucí družstva
- čl. schůzi mohou svolat i členové tak, že na zvací plakát připojí jména a podpisy min. 3 členů
- čl. schůze se svolává plakátem o min. velikosti A4, min. 14 dní před konáním čl. schůze
- svolávající vyvěsí plakát na viditelné místo (nástěnka, šipkový přístroj)
- plakát obsahuje místo, datum, čas čl. schůzky a její důvod (tj. program jednání)
- svolávající uvědomí v rámci možností členy osobně a zajistí vhodné místo pro konání schůze
- schůze je usnášení schopná, sejdou-li se na ní min. 2/3 z celkového počtu členů klubu.
- svolávající nechá hlasovat o tříčlenném pracovním předsednictvu, to vyplní protokol o hlasování a pořídí zápis
- pracovní předsednictvo řídí schůzi a ručí za správnost a pravdivost protokolu, zápisu a prezenční listiny
- každý z členů má jeden hlas, pouze v případě rovnosti může použít předseda klubu ještě jeden svůj hlas
- pro odsouhlasení projednávaného bodu je potřeba nadpoloviční souhlas z přítomných
- nedílnou součástí protokolu jsou podpisy pracovního předsednictva a všech přítomných členů (prezenční listina)

1.Věc: .....  
(hlasování o změně předsedy, vedoucího, názvu, hracího místa, o delegátovi oblastní konference, atd.)

Pro:..... Proti:..... Zdržel: ..... Přijato (ano, ne):.....

2.Věc: .....

Pro:..... Proti:..... Zdržel: ..... Přijato (ano, ne):.....

3.Věc: .....

Pro:..... Proti:..... Zdržel: ..... Přijato (ano, ne):.....

Jména a podpisy pracovního předsednictva:

.....  
.....  
.....

V ..... dne .....

.....  
podpis předsedy klubu (vedoucího družstva)

